

# CONSORZIO DI BONIFICA MONTANA DEL GARGANO SAN MARCO IN LAMIS - FOGGIA

## DELIBERAZIONE N. 91/16 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto: Assunzione a tempo determinato con la qualifica di Impiegato – Area A  
parametro 134 della signorina Carmela MELCHIONDA.

L'anno duemilasedici il giorno 02 del mese di maggio alle ore 9.30, il Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Bonifica Montana del Gargano si è riunita in Foggia, nella sala delle riunioni della sede di Foggia del Consorzio stesso, a seguito di avviso di convocazione diramato con lettere raccomandate prot. n. 2064, del 26/04/2016.

----- O M I S S I S -----

Sono presenti i Sigg.: 1) TERRENZIO Eligio Giovan Battista, Presidente; 2) PALMIERI Michele, Vice Presidente; 3) CUSMAI Domenico Vincenzo; 4) DEL VECCHIO Giosuè; 5) GENTILE Antonello; 6) RINALDI Leonardo; 7) SANTORO Luigi; Consiglieri.

E' altresì presente, a norma dell'art. 61 dello Statuto Consorziale e dell'art. 33 della L.R. n. 4/12, la dott.ssa Carmela VINCITORIO, Revisore Unico.

Assenti i Sigg.: 1) RIGNANESE Generoso; 2) SCHIAVONE Francesco, Consiglieri.

Partecipa alla riunione il Direttore Unico, ing. Marco MUCIACCIA, ai sensi dell'art. 54 dello Statuto consorziale.

Il Presidente, preso atto delle giustificazioni dei Consiglieri assenti e constatata la validità della riunione, ai sensi dell'art. 53 dello Statuto consorziale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti, prima di dare inizio alla trattazione dell'ordine del giorno, a nominare due scrutatori da scegliersi tra i Consiglieri presenti.

All'unanimità, per alzata di mano, vengono nominati quali scrutatori della riunione il sig. PALMIERI Michele ed il sig. RINALDI Leonardo, e si dà, quindi, inizio alla trattazione dell'ordine del giorno.

E' presente il segretario degli organi deliberanti, dott. Luciano CICIRETTI.

O M I S S I S

Dopo esauriente discussione, viene presentato il seguente provvedimento:

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- con propria Deliberazione n. 11 del 23.12.2015 è stata accolta la richiesta di dimissioni volontarie della dipendente Gerarda Centolanza a far data dal giorno 01.01.2016 ;
- le predette dimissioni, accolte, hanno inevitabilmente determinato la necessità, relativamente ai servizi svolti dalla medesima Centolanza, di sopperire agli stessi con il personale in servizio, anche addetto ad altre mansioni, comunque incidendo sull'efficacia della relativa organizzazione;
- in via sperimentale per il II semestre 2015, e in via definitiva a partire dall'1.01.2016, è stato introdotto il protocollo informatizzato che, se per un verso determina semplificazione di acquisizione, ricerca e trasmissione interna delle singole note, sia in entrata che in uscita, per altro comporta la piena conoscenza di procedure ben diverse dal precedente sistema cartaceo e manuale;
- ancora, su disposizione regionale, il bilancio e le attività di ragioneria in genere sono state svolte, per l'anno 2015, sia in forma finanziaria sia in forma, a titolo sperimentale per il solo anno 2015 e definitivo per gli anni successivi, economico – patrimoniale, con ovvio aggravio di lavoro per la duplicazione delle usuali attività. In particolare, approssimandosi la elaborazione del bilancio consuntivo 2015, anche esso deve essere elaborato secondo le due modalità di cui innanzi;
- in questo lasso di tempo il Consorzio ha usufruito della collaborazione volontaria della signorina Carmela Melchionda, già presente presso il Consorzio dal 3.12.2014 all'8.04.2015 quale stagista nell'ambito del progetto formativo ADSUM "Master in gestione e sviluppo delle Risorse Umane", successivamente presente in forma esclusivamente volontaria, per un completamento delle conoscenze formative, giusta propria Deliberazione n. 648 del 26.03.2015, fatto salvo il periodo dal 10.08.2015 al 31.12.2015 nel quale, in forza delle Deliberazioni della Deputazione Amministrativa n. 718 del 5.08.2015 e 735 del 15.09.2015, è risultata in servizio come dipendente part – time a tempo determinato;

Considerato che:

- ✓ il personale già impegnato nelle attività di protocollo è stato, sovente, utilizzato anche nelle attività di portineria – accoglienza e centralino, già di competenza della ex dipendente Gerarda Centolanza, con conseguente non perfetta efficacia dell'intervenuta informatizzazione del protocollo;

- ✓ l'obbligo di elaborare il bilancio consuntivo - esercizio 2015 secondo le due modalità prima richiamate può comportare un carico di lavoro maggiore di quello usuale per la specifica attività;
- ✓ per quanto ai due considerata precedenti appare opportuno, nelle more della verifica dei carichi di lavoro già deliberata e della conseguente eventuale riorganizzazione interna, incrementare, seppur temporaneamente, la forza lavoro;
- ✓ la signorina Melchionda, dotata di diploma di ragioneria, oltre che di titoli superiori, ha documentato, nei periodi in cui, a vario titolo, ha frequentato il Consorzio, di avere buona conoscenza sia delle procedure tipiche della regionaria sia di quelle informatiche, adattandosi alle diverse situazioni i cui è stata impegnata;
- ✓ le medesima Melchionda, proprio in relazione all'attività già svolta, ha buona conoscenza delle predette attività;

Informate le Rappresentanze Sindacali Aziendali ai sensi dell'art. 18, punto 2) del vigente CCNL 25/03/2010;

Preso atto che la signorina Carmela Melchionda, nata a Foggia il 26.04.1989, munita di diploma di ragioneria e di laurea in economia e commercio, interpellata in proposito, si è dichiarata disposta ad essere assunta con rapporto di lavoro a tempo determinato, con la qualifica di impiegato di concetto Area A –parametro retributivo 134 di cui al vigente CCNL;

Visto il D.Lgs. 6/09/2001, n. 368, che ai sensi dell'art.1, consente l'assunzione di personale a tempo determinato e a fronte di ragioni di carattere produttivo ed organizzativo;

Ritenuto di procedere all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 41 del C.C.N.L. 25/03/2010, signorina Carmela Melchionda, nata a Foggia il 26.04.1989, per la durata di sei mesi decorrenti dal 1° giugno 2016, con la qualifica di "personale con mansioni di concetto – Area A" e con trattamento economico corrispondente a quello del parametro 134 di cui al vigente CCNL 25/03/2010;

Visti l'art. 41 dello Statuto del Consorzio e l'art. 29 della l.r. n. 4/2012;

**D E L I B E R A**

- di assumere alle dipendenze dell'Ente, per tutto quanto esposto in narrativa, la signorina Carmela Melchionda, nata a Foggia il 26/04/1989 per la durata di sei mesi decorrenti dal giorno 01/06/2016, con la qualifica di "personale con mansioni di concetto – Area A" e con trattamento economico corrispondente a quello del parametro 134 di cui al vigente CCNL 25/03/2010;
- di autorizzare i competenti Servizi dell'Ente ad ogni atto consequenziale al presente provvedimento, con imputazione della spesa nei relativi capitoli della Parte Seconda –Spese – del Bilancio di Previsione competente che presenta adeguata copertura.

Il presente provvedimento, la cui esecutività è subordinata ai controlli previsti dall'art. 35 della LR 13/03/2012 n. 4, messo ai voti per alzata di mano viene approvato all'unanimità.

O M I S S I S

di quanto sopra si è redatto il presente verbale che letto ed approvato, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO DELL'ADUNANZA