



CONSORZIO DI BONIFICA  
MONTANA DEL GARGANO

Sede Legale: San Marco in Lamis (FG)

Sede Operativa: Viale Cristoforo Colombo n. 243 - 71121 FOGGIA

CODICE FISCALE 84000330716

Tel. nn. 0881/633140 - 633141 • Fax n. 0881/634187

e-mail: [info@bonificadelgargano.it](mailto:info@bonificadelgargano.it) - pec: [consorzio@pec.bonificadelgargano.it](mailto:consorzio@pec.bonificadelgargano.it) - sito internet: [www.bonificadelgargano.it](http://www.bonificadelgargano.it)

FOGGIA 15 FEB. 2021

IMPRESE VARIE

Prot. n.

688

LORO SEDI

Posizione: VII-4/2

Le presenti procedure sono gestite integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la Piattaforma Telematica TRASPARE raggiungibile al seguente link: <https://bonificadelgargano.traspares.com> (di seguito intesa Piattaforma Telematica)

Non saranno, pertanto, ritenute valide le offerte presentate in forma cartacea a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per quanto sopra, l'Operatore economico dovrà attenersi a quanto disciplinato nel Manuale Operativo di Gara Telematica "Procedura negoziata, minor prezzo con marcatura temporale", allegato alla presente lettera di invito.

STAZIONE APPALTANTE: Consorzio di Bonifica Montana del Gargano - Viale C. Colombo n. 243, 71121 Foggia (FG). Tel. nn. 0881/633140 - 633141, fax n. 0881/634187. Sito internet: [www.bonificadelgargano.it](http://www.bonificadelgargano.it) e-mail: [info@bonificadelgargano.it](mailto:info@bonificadelgargano.it) pec: [consorzio@pec.bonificadelgargano.it](mailto:consorzio@pec.bonificadelgargano.it)

PROCEDURA: si procederà ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b, della Legge 11/09/2020, n. 120, attraverso Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 63, del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 36, comma 9 bis del medesimo Decreto tramite la Piattaforma Telematica raggiungibile al seguente link <https://bonificadelgargano.traspares.com> per i progetti di:

**1) INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' IDRAULICA E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEI TORRENTI MACCHIO E MACININO IN AGRO DI VIESTE (FG).**

CUP I75H20000230002 - CIG 8602369378

IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI A MISURA € **299.625,00** di cui € **5.875,00** PER ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO.

L'incidenza della mano d'opera è pari al 18,50 % dell'importo complessivo dei lavori.

Luogo di esecuzione dei Lavori: Agro del Comune di Vieste (FG).

Approvazione del progetto: Deliberazione Presidenziale n. 98/20 del 26/11/2020.

Autorizzazione alla procedura di gara: Deliberazione Presidenziale n. 103/21 del 19/01/2021.

Descrizione sommaria dei lavori: rimozione del materiale solido accumulatosi in alveo; ripristino e risagomatura delle sezioni e/o riprofilatura dell'alveo e delle scarpate, limitatamente al recupero naturale delle sezioni e dei profili originali; demolizione e rimozione dei blocchi di calcestruzzo presenti in alveo; ripristino del rivestimento e delle platee danneggiate; ripristino delle gabbionate danneggiate; trasporto a discarica autorizzata del materiale di risulta.

Durata dei Lavori: il termine per dare conclusi i lavori è pari a giorni 180 (centottanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

**2) INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' IDRAULICA E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL TORRENTE PERILLO IN AGRO DI CARPINO (FG).**

CUP I45H20000230002 - CIG 8602459DBA

IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI A MISURA € **224.706,00** di cui € **4.406,00** PER ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO.

L'incidenza della mano d'opera è pari al 17,00 % dell'importo complessivo dei lavori.

Luogo di esecuzione dei Lavori: Agro del Comune di Carpino (FG).

Approvazione del progetto: Deliberazione Presidenziale n. 99/20 del 26/11/2020.

Autorizzazione alla procedura di gara: Deliberazione Presidenziale n. 104/21 del 19/01/2021.

Descrizione sommaria dei lavori: rimozione del materiale solido accumulatosi in alveo; ripristino e risagomatura delle sezioni e/o riprofilatura dell'alveo e delle scarpate, limitatamente al recupero naturale delle sezioni e dei profili originali; ripristino delle gabbionate danneggiate.

Durata dei Lavori: il termine per dare conclusi i lavori è pari a giorni 180 (centottanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Categoria prevalente: **OG/8** (Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica)  
Classifica **I**

Verbali di validazione redatti per entrambe le procedure in data 24/11/2020.

Finanziamenti: Regione Puglia - D.G.R. n. 1180 del 31/07/2020 e Determinazioni di approvazione ed autorizzazione del Dirigente della Sezione Risorse Idriche n. 213 del 06/08/2020 e nn. 8 e 9 del 14/01/2021.

Non sono ammesse offerte superiori all'importo a base dell'appalto. La stazione appaltante, si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, oppure - ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice dei Contratti - di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il prezzo dell'appalto, al netto del ribasso offerto, dovrà ritenersi remunerativo di ogni onere e magistero per dare compiuti i lavori a perfetta regola d'arte, intendendosi - con la determinazione di esso - compensato il costo dei lavori, compresi gli oneri derivanti da eventuali difficoltà d'esecuzione per cause geologiche, idriche o derivanti da caratteristiche meccaniche dei terreni interessati alle opere, e più in generale di quanto altro previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto; tenere conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, delle condizioni di lavoro, di tutela della salute, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 81/08 s.m.i., così come modificato dal D. Lgs. n. 106/09).

Pertanto l'Appaltatore rimarrà obbligato ad eseguire l'opera nel termine pattuito, senza possibilità di invocare alcuna circostanza esimente, ovvero casi di impossibilità o anche soltanto di onerosità, dovendo egli accettare - in base a motivi ed a calcoli di sua propria convenienza che avranno influenzato l'offerta - ogni e qualsiasi rischio connesso all'esecuzione dei lavori.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Agr. Luciano Ciciretti.

Codesta Impresa per prendere parte alle procedure suddette che si terranno, in seduta pubblica, il giorno **03/03/2021** alle ore **9:30**, come previsto dal manuale operativo della gara e come indicato nell'area riservata all'Impresa, entro **le ore 13:00** del giorno **02/03/2021** dovrà predisporre il plico informatico contenente la documentazione richiesta, firmarlo e marcarlo temporalmente con estensione.tsd., ma entro questa data non potrà caricarlo a sistema.

In un secondo momento, e cioè **dalle ore 14:00 del giorno 02/03/2021 e fino alle ore 08:00 del giorno 03/03/2021** nel dettaglio della gara della sezione riservata comparirà il pulsante "PARTECIPA".

Cliccando su questo pulsante si potranno caricare gli archivi preparati in precedenza.

La presentazione dell'offerta è a cura e rischio esclusivo dell'operatore economico; ogni ritardo rispetto al termine previsto, anche se imputabile a cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla gara.

Tale plico telematico dovrà contenere le due buste virtuali di seguito elencate:

**Busta A      Documentazione Amministrativa**

**Busta B      Offerta Economica**

**Busta A      Documentazione Amministrativa**

All'interno di detta busta virtuale - Documentazione Amministrativa - dovrà essere contenuto, quanto appresso specificato, preferibilmente nell'ordine indicato:

**1) ELENCO** in formato .pdf e firmato digitalmente, descrittivo di tutta la documentazione presentata all'interno della busta virtuale A.

**2) ISTANZA** di ammissione alla procedura in formato .pdf e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;

**3) DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo), **allegato nella Piattaforma Telematica, in documentazione di gara, da compilarsi** in formato elettronico, utilizzando il file in formato **xml "espd-request.xml"**.

Si precisa che sarà comunque necessario produrre il DGUE in formato .pdf firmato digitalmente, che sarà considerato documentazione illustrativa a supporto di quella rilasciata in formato xml.

**4) ATTESTAZIONE di qualificazione** in formato .pdf, rilasciata da una Società di Attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i., regolarmente autorizzata, in corso di validità, nella categoria e per l'importo adeguati all'appalto, sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

**5) DICHIARAZIONE** con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000:

5a) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/16 come modificato dalla Legge n. 55/2019 e dalla Legge 11/09/2020, n. 120.

5b) che negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi nei propri confronti gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/11 e s.m.i. (codice antimafia) irrogate nei confronti di un proprio convivente;

5c) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto; detta dichiarazione dovrà altresì indicare anche le eventuali condanne penali per le quali si sia beneficiato della non menzione;

5d) l'inesistenza di piani individuali di emersione di cui alla normativa vigente.

**6) GARANZIA a corredo dell'offerta** (cauzione provvisoria) **ESENTE**

PER LE PROCEDURE NEGOZiate SOTTOSOGlia INDEtTE ENTRO IL 31/12/2021 VI È ESEnZIONE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 4, DELLA LEGGE 11/09/2020, N. 120.

**7) DOCUMENTO "PASSOE"** in formato .pdf, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

**8) DICHIARAZIONE** in formato .pdf e firmata digitalmente, in cui l'operatore economico dovrà:

8a) indicare i numeri di posizione presso l'INPS, l'INAIL e la CASSA EDILE; il numero dei dipendenti e il CCNL applicato. È da intendersi CASSA EDILE ogni tipo di Organizzazione Previdenziale avente scopi analoghi e compatibili con quelli previsti nei contratti collettivi di settore;

8b) accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera e nei suoi allegati;

8c) aver letto il "Manuale Operativo per l'utilizzo della gara telematica" e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in esso contenute;

8d) accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;

8e) aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo **<https://bonificadelgargano.traspare.com>** di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla Stazione Appaltante, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi oggetto dell'intervento;

8f) **dichiarare se si intende subappaltare** e indicare espressamente quali lavori o parte di essi si intendono affidare in subappalto, alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/16 come modificato dalla Legge n. 55/2019 e s.m.i.; l'eventuale subappalto non potrà superare la quota del 40 % dell'importo complessivo del contratto di lavori;

8g) autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la gara;

8h) autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere le comunicazioni di cui all'art. 52 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i all'indirizzo di posta elettronica certificata, dichiarato al momento della registrazione sulla piattaforma telematica;

8i) aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l'accurato controllo della viabilità di accesso ai luoghi di esecuzione dell'appalto;

8l) essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, trovando rispondenza tra quanto indicato nella documentazione di gara e quanto desunto dalla visita dei luoghi.

**9)** Ricevuta di pagamento del contributo **ANAC** di € 20,00, ai sensi della Delibera Anac 18 dicembre 2019, n. 1197.

#### AVVERTENZE

Si precisa che gli offerenti partecipanti ad entrambe le gare potranno trasmettere per quella di importo inferiore anche solo:

- l'elenco di cui al precedente punto 1),
- l'istanza di cui al precedente punto 2),
- il documento PassOE di cui al precedente punto 7),
- la dichiarazione di cui al precedente punto 8),
- la ricevuta di pagamento del contributo ANAC di cui al precedente punto 9),
- l'offerta economica.

Dovranno, inoltre, dichiarare che la rimanente documentazione si trova allegata all'offerta relativa alla gara di importo più elevato che sarà esperita per prima.

Si specifica, inoltre, che l'Impresa che risulterà aggiudicataria di una gara, a partire da quella di maggior importo che sarà esperita per prima, resterà esclusa dalla partecipazione all'altra.

#### **BUSTA B      OFFERTA ECONOMICA**

All'interno di detta busta virtuale - Offerta Economica - dovrà essere contenuto, quanto appresso specificato:

**DICHIARAZIONE** in bollo in formato .pdf firmata digitalmente, (si potrà apporre la marca da bollo da € 16,00 - cartacea - sulla dichiarazione, procedere alla creazione del PDF e firmare digitalmente) nella quale l'impresa dovrà indicare:

- la qualifica ed il nominativo del firmatario (questi dovranno essere apposti con carattere stampatello leggibile, meglio se con timbro o in forma dattiloscritta) e la precisa denominazione dell'Impresa o Società, nel cui interesse l'offerta è presentata;
- il ribasso percentuale espresso sia in cifre che in lettere, perfettamente ed inequivocabilmente leggibile; a tal riguardo si specifica che verranno prese in considerazione n. 3 (TRE) cifre decimali dopo la virgola;

• l'offerta dovrà essere formulata indicando, a pena di esclusione, **specificatamente i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà valido quest'ultimo. Gli oneri di sicurezza non sono soggetti a ribasso. Non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte in aumento o alla pari, le offerte parziali e/o condizionate e/o limitate.

#### MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Come meglio specificato nel Manuale Operativo allegato (Procedura negoziata, minor prezzo con marcatura temporale), le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori)

mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara. La Piattaforma Telematica indica all'Impresa non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara). In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta nelle singole fasi con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload nel Timing di Gara.

#### MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse saranno acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

In data **03/03/2021**, alle ore **9:30**, la procedura di gara sarà dichiarata aperta dal Seggio di gara, il quale si riunirà in seduta pubblica presso gli Uffici del Consorzio di Bonifica Montana del Gargano, siti in Foggia al Viale Cristoforo Colombo n. 243.

Le successive, eventuali, sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni che saranno indicati tramite la Piattaforma Telematica.

A ciascuna seduta pubblica potrà intervenire il concorrente, in persona del legale rappresentante ovvero altro soggetto che da questi sia stato delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea delega corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.

Il Seggio, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività in seduta pubblica:

- alla verifica della ricezione delle "Offerte" presentate;
- all'apertura delle "Buste" contenenti la documentazione amministrativa ed alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- alla valutazione inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dalla lettera di invito per procedere quindi all'ammissione dei concorrenti idonei;
- all'apertura delle "Buste" contenenti le offerte economiche delle Imprese e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
- a dare lettura dei ribassi percentuali offerti ed all'eventuale calcolo della soglia di anomalia;

All'esito delle predette operazioni, si procederà alla definizione della graduatoria delle offerte ammesse. L'aggiudicazione provvisoria della gara avverrà in capo all'offerente che avrà offerto la percentuale di ribasso più alta.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale Notarile.

Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria (somme, medie, scarti, scarto medio, calcolo della soglia di anomalia) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate ed i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

#### ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione inoltrata da questo Consorzio, la seguente documentazione:

- a)** costituzione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b)** polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c)** dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria, ovvero da

soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. L'Impresa dovrà inoltre provvedere al pagamento delle eventuali spese notarili per la redazione del verbale di gara, nonché a quelle inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto.

I pagamenti all'Impresa saranno effettuati nei modi e nei termini indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, nell'ambito dell'avvenuta erogazione degli accreditamenti che la Regione Puglia disporrà; qualsiasi pagamento all'Impresa, pertanto, potrà essere eseguito dal Consorzio solo a seguito di tali erogazioni, poiché l'Ente non dispone di somme da destinare a tali pagamenti.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione da parte della Impresa entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipulazione del contratto. Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata. Il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato a norma di quanto prescritto all'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Ai fini della sottoscrizione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario deve essere provvisto della firma digitale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 del D. Lgs. n. 82/2005.

Nei casi di cui al comma 1, lettere b) e c), dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i.: "Modifica di contratti durante il periodo di efficacia" il contratto potrà essere modificato se l'eventuale aumento di prezzo non ecceda il 50 % del valore del contratto iniziale, giusto quanto previsto dal comma 7 del suddetto art. 106.

Per quanto non espressamente previsto nella lettera di invito, nel capitolato e nei documenti di gara ci si atterrà alle norme del Codice dei Contratti Pubblici.

Organismo per le procedure di ricorso: T. A. R. Puglia, Piazza G. Massari n. 6 - 70122 Bari. L'Amministrazione Aggiudicatrice si impegna a trattare i dati personali dei quali verrà a conoscenza, in esecuzione del presente contratto, nel rispetto di quanto previsto dal Codice Privacy, di cui al D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, adeguato al Reg. UE 2016/679 (GDPR) ed in piena conformità agli stessi. Titolare del trattamento dei dati raccolti è il Consorzio di Bonifica Montana del Gargano. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono pubblicati sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.bonificadelgargano.it](http://www.bonificadelgargano.it)  
Il RPD può essere contattato all'indirizzo e mail [dpo@bonificadelgargano.it](mailto:dpo@bonificadelgargano.it)

Foggia 15 FEB. 2021



**IL PRESIDENTE**

(Dott. Eligio G. B. Terrenzio)  
firmato digitalmente