

CONSORZIO DI BONIFICA MONTANA DEL GARGANO SAN MARCO IN LAMIS - FOGGIA

DELIBERAZIONE N. 731/19 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto: Progetto "E-Park" acronimo di "environmental and administrative knowledge networks for a better tourist attractiveness in protected natural areas" finanziato nella prima call del programma di cooperazione - interreg v/a Grecia - Italia (el-it) 2014-2020 (asse prioritario 2 - obiettivo specifico 2.1): affidamento del servizio di supporto specialistico ed assistenza tecnica dei servizi di assistenza tecnica organizzativa e scientifica e monitoraggio dei casi pilota.

L'anno duemiladiciannove il giorno 22 del mese di novembre alle ore 9.30, il Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Bonifica Montana del Gargano si è riunito, in seconda Convocazione, nella sala delle riunioni della sede di Foggia del Consorzio stesso, a seguito di avviso di convocazione diramato con lettera raccomandata prot. n. 5715 del 22/11/2019

----- O M I S S I S -----

Sono presenti i Sigg.: 1) TERRENZIO Eligio Giovan Battista, Presidente; 2) GENTILE Antonello; 3) SANTORO Luigi; 4) RINALDI Leonardo, Consiglieri.

E' altresì presente, a norma dell'art. 61 dello Statuto Consorziale e dell'art. 33 della L.R. n. 4/12, il dott. Francesco Antonio PERRONE, Revisore Unico.

Assenti i Sigg. 1) PALMIERI Michele, Vice Presidente; 2) CUSMAI Domenico Vincenzo; 3) DEL VECCHIO Giosuè; 4) RIGNANESE Generoso; 5) SCHIAVONE Francesco, Consiglieri.

Partecipa alla riunione il Direttore Unico, ing. Marco MUCIACCIA, ai sensi dell'art. 54 dello Statuto consorziale.

Il Presidente, preso atto delle giustificazioni dei Consiglieri assenti e constatata la validità della riunione, ai sensi dell'art. 53 dello Statuto consorziale, dichiara aperta la seduta.

E' presente il segretario degli organi deliberanti, dott. Luciano CICIRETTI.

O M I S S I S

Dopo esauriente discussione, viene presentato il seguente provvedimento:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 461/14, è stata approvata una bozza di Convenzione quadro tra il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Foggia e il Consorzio di Bonifica Montana del Gargano, atta a instaurare un rapporto non episodico di collaborazione fra le Parti, nel quale le attività di ricerca del Dipartimento e le attività del Consorzio possano integrarsi e coordinarsi reciprocamente, con particolare riguardo ai seguenti settori: progettazione, promozione e implementazione di studi e di attività interistituzionali connotate da innovazione metodologica ed operativa, che abbiano come oggetto la valorizzazione produttivo-ambientale del territorio ricadente nel Comprensorio di bonifica del Gargano. Tanto, atteso che il Consorzio ha, tra le proprie finalità statutarie, lo sviluppo e la valorizzazione del territorio ricadente nel Comprensorio di bonifica del Gargano;
- l'Università degli Studi di Foggia, con nota del 03/10/2016, aveva comunicato di avere in corso di sviluppo una progettualità nell'ambito della 1st CALL FOR ORDINARY PROJECT PROPOSALS Cooperation Programme Interreg V/A Greece-Italy dal titolo provvisorio "Environmental and Administrative knowledge Networks for a Better Tourist Attractiveness in Protected Natural Areas", chiedendo al Consorzio di voler valutare l'adesione al partenariato di progetto composto, oltre che dall'Università, quale capofila, anche dall'Ente Parco Nazionale del Gargano, dal Chamber of Commerce of Arta(Grecia) e dal Technological Educational Institute of Western Greece;
- con propria Deliberazione n.154 del 04/10/2016, il Consorzio ha aderito al partenariato di progetto di cui al punto precedente;
- nell'ambito del progetto è previsto che venga svolta l'attività di Deliverable n. 1.3.2, consistente in:
 - ✓ organization of no. 1 project meeting in Gargano Park - coffee break, dinner and light lunch for participants, technical assistance, interpreters, venue;
 - ✓ supporto all'organizzazione di no.1 project meeting nell'area del Parco del Gargano in sala dell'Ente (servizio interpretariato in chuchotage italiano/inglese, elenco inviti per il target identificato, predisposizione testo invito, gestione mailing list, testo comunicato stampa, coordinamento, predisposizione della documentazione necessaria e delle presentazioni ppt, verbalizzazione, follow up, presence sheet etc.) secondo quella che è la

prassi consolidata dei meeting di progetto nei programmi di cooperazione territoriale europea;

- ✓ organizzazione catering, venue management, gestione inviti, servizio traduzione, gestione giornalisti e gli ulteriori eventuali servizi necessari.

Sono a carico dell'operatore economico le seguenti spese: - organizzazione di un coffee break/light lunch e cena per no. max 15 persone.

Il Consorzio, a termine di legge che regola la normativa, ha provveduto a richiedere dei preventivi a cinque società operanti nel settore e regolarmente iscritte nella piattaforma informatica del Consorzio "Traspare";

Visto il preventivo dell'unica ditta partecipante, la MC&A srl da Bari, che ha offerto l'importo di € 11.450,00, oltre IVA;

Ritenuto, quindi, di poter affidare l'incarico in argomento, ai sensi dell'art. 36, comma 2) lett. A, del D. lgs. N. 50/16 e s.m.i., alla MC&A srl da Bari che ha formulata una offerta di €. 11.450,00, nonché di autorizzare i competenti Settori del Consorzio ad espletare ogni atto consequenziale al presente provvedimento con imputazione della spesa, peraltro prevista nel relativo quadro economico di progetto, al Cap. 60117 – Parte Seconda – Spesa – del Bilancio di previsione in corso, che, da verifiche effettuate in tempo reale, presenta, ad oggi, adeguata copertura;

Visti l'art. 41 dello Statuto del Consorzio e l'art. 29 della l.r. n. 4/2012;

D E L I B E R A

- di affidare alla MC&A srl da Bari, per tutto quanto innanzi esposto, l'incarico per la gestione del servizio di supporto specialistico ed assistenza tecnica dei servizi di assistenza tecnica organizzativa e scientifica e monitoraggio dei casi pilota del progetto "E-Park" acronimo di "environmental and administrative knowledge networks for a better tourist attractiveness in protected natural areas", finanziato nella prima call del programma di cooperazione - interreg v/a Grecia - Italia (el-it) 2014-2020 (asse prioritario 2 - obiettivo specifico 2.1) prevista al Deliverable n. 1.3.2, consistente in:
 - ✓ organization of no. 1 project meeting in Gargano Park - coffee break, dinner and light lunch for participants, technical assistance, interpreters, venue;
 - ✓ supporto all'organizzazione di no.1 project meeting nell'area del Parco del Gargano in sala dell'Ente (servizio interpretariato in chuchotage

italiano/inglese, elenco inviti per il target identificato, predisposizione testo invito, gestione mailing list, testo comunicato stampa, coordinamento, predisposizione della documentazione necessaria e delle presentazioni ppt, verbalizzazione, follow up, presence sheet etc.) secondo quella che è la prassi consolidata dei meeting di progetto nei programmi di cooperazione territoriale europea;

- ✓ organizzazione catering, venue management, gestione inviti, servizio traduzione, gestione giornalisti e gli ulteriori eventuali servizi necessari;
- ✓ sono a carico dell'operatore economico le seguenti spese: - organizzazione di un coffee break/light lunch e cena per no. max 15 persone;

il tutto per un compenso onnicomprensivo di €. 11.450,00 oltre IVA;

- di autorizzare i competenti Servizi dell'Ente ad espletare tutti gli atti relativi alla pratica di cui trattasi, nonché, ora per allora, tutti gli atti tecnici ed amministrativi conseguenziali alla presente Deliberazione, con imputazione della spesa, peraltro prevista nel relativo quadro economico di progetto, al Cap. 60117 – Parte Seconda – Spesa – del Bilancio di previsione in corso che, da verifiche effettuate in tempo reale, presenta, ad oggi, adeguata copertura;

Il presente provvedimento, la cui esecutività è subordinata ai controlli previsti dall'art. 35 della LR 13/03/2012 n. 4, messo ai voti per alzata di mano viene approvato all'unanimità.

O M I S S I S

di quanto sopra si è redatto il presente verbale che letto ed approvato, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO DELL'ADUNANZA